

RAAD VAN BEHEER – COMMISSIE REGELS HOOPERS

# UITVOERINGSREGELS COMMISSIE HOOPERS



RAAD VAN BEHEER  
HOUDEN VAN HONDEN

**RAAD VAN BEHEER**  
op kynologisch gebied in Nederland

## RAAD VAN BEHEER – UITVOERINGSREGELS COMISSIE HOOPERS

Secretariaat:

Raad van Beheer

Emmalaan 16-18, 1075 AV Amsterdam

Postbus75901, 1070AX Amsterdam

Tel: 020 664 4471

Email: [commissiehoopers@raadvanbeheer.nl](mailto:commissiehoopers@raadvanbeheer.nl)

Reglementen – uitgave mei 2024

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

# RAAD VAN BEHEER – UITVOERINGSREGELS COMISSIE HOOPERS

## INHOUD

<b>Uitvoeringsregels Commissie Hoopers.....</b>	<b>4</b>
Artikel 1: Begripsbepaling.....	4
Artikel 2: Instelling van de commissie.....	4
Artikel 3: Samenstelling van de commissie .....	5
Artikel 4: Taken en bevoegdheden van de commissie en commissieleden.....	6
Artikel 4: Besluiten.....	6
Artikel 5: Vergaderingen.....	6
Artikel 6: Besluiten.....	6
Artikel 7. Straffen op te leggen door de commissie.....	7
Artikel 8: Communicatie.....	7

## Uitvoeringsregels Commissie Hoopers

### Artikel 1: Begripsbepaling

Tenzij het tegendeel uitdrukkelijk blijkt of kennelijk anders is bedoeld, wordt in deze uitvoeringsregels verstaan onder:

1. **Sport Raad:** overlegorgaan tussen sportcommissies onderling voor het maken van gezamenlijk beleid.
2. **Sporter:** een ieder met een geldige Hoopers startlicentie van de Raad van Beheer

### Artikel 2: Instelling van de commissie

Conform artikel V.73 KR heeft het Bestuur de Commissie Hoopers ingesteld.

### Artikel 3: Samenstelling van de commissie.

1. Leden van de commissie kunnen personen zijn uit de volgende groepen:
  - a. Keurmeesters
  - b. Sporters
  - c. Afvaardiging van/namens een vereniging
2. De leden van de commissie worden geselecteerd uit de groepen genoemd in lid 1 van dit artikel.
3. Indien er één of meerdere vacatures zijn in de commissie dan:
  - a. Beoordeelt de commissie vanuit welke groepen genoemd in lid 1 van de artikel er uitbreiding gewenst is, waarbij er getracht wordt dat er zoveel mogelijk een evenredige verdeling van de groepen zitting zal hebben in de commissie.
  - b. Stelt de commissie een vacature op en publiceert deze. Daarnaast informeert de Raad van Beheer alle Aangesloten Verenigingen en publiceert deze via de gebruikelijke kanalen. De sollicitanten wordt gevraagd hun sollicitatie te motiveren.
4. De commissie doet een voordracht aan het Bestuur.  
Elke voordracht bevat ten minste de naam, de voorna(a)m(en), het beroep, de woonplaats en het adres (alleen t.b.v. administratie RvB), alsmede de geboortedatum van de kandidaat, alsmede gegevens waaruit geschiktheid voor de functie blijkt. En tot welke groep de persoon behoort. (Keurmeester, sporter, afvaardiging vereniging)
5. Op basis van de voordracht(en) benoemt het Bestuur de kandida(a)t(en) en laat dit schriftelijk weten aan de kandidaat en de commissie.
6. Na goedkeuring van het Bestuur stuurt de commissie, in samenwerking met de Raad van Beheer, een e-mail naar belanghebbende verenigingen om hen in de gelegenheid te stellen binnen 14 dagen bezwaar in te dienen tegen de benoeming van het nieuwe commissielid.
7. Indien er bezwaren zijn binnengekomen, vraagt de commissie de betreffende vereniging om verdere uitleg, en vervolgens stelt de commissie het voorgedragen lid in de gelegenheid hierop te reageren. Aan de hand van de uitleg en de reactie van het voorgedragen lid, zal de commissie bepalen of het bezwaar gegrond is.

## **RAAD VAN BEHEER – UITVOERINGSREGELS COMISSIE HOOPERS**

8. Elk lid van de commissie treedt uiterlijk 4 jaar na zijn benoeming af, volgens een door de commissie vastgesteld rooster van aftreding. Zittende leden van de commissie kunnen zich bij aftreden opnieuw voor benoeming beschikbaar stellen.
9. Het lid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
10. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan.
11. Het Bestuur is bevoegd om leden te schorsen dan wel te ontslaan.
12. De schorsing dan wel ontslag wordt schriftelijk en gemotiveerd aan het geschorste commissielid meegedeeld met hierbij genoemd dat het ontslag dan wel de schorsing zal worden voorgelegd aan het Bestuur.
13. De commissie stuurt een schriftelijke bevestiging van de intentie tot ontslag dan wel de schorsing aan het Bestuur.
14. Het geschorste commissielid wordt, in ieder geval binnen twee weken nadat de schorsing dan wel het ontslag aan hem is medegedeeld, in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door een daartoe door het bestuur samengestelde delegatie.
15. Direct na de hoorzitting neemt het Bestuur een besluit omtrent de voortzetting van de schorsing dan wel het ontslag. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan het geschorste of ontslagen commissielid meegedeeld.
16. Indien het ontslagen dan wel geschorste commissielid niet komt opdagen tijdens de hoorzitting, wordt het commissielid automatisch ontslagen.
17. Het geschorste commissielid wordt in ieder geval binnen twee weken nadat de schorsing dan wel het ontslag aan hem is medegedeeld in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door een daartoe door het bestuur samengestelde delegatie.
18. Directe na de hoorzitting neemt het Bestuur een besluit omtrent de voortzetting van de schorsing dan het ontslag. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan het geschorste commissielid meegedeeld.

### **Artikel 4: Taken en bevoegdheden van de commissie en commissieleden**

1. De commissie is namens de Raad van Beheer belast met de zorg voor het goed functioneren van de organisatie van de Hoopers sport in Nederland en voor zover mogelijk eveneens in het buitenland, alsmede voor de representatie hiervan.
2. De commissie is bevoegd, ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak namens de Raad van Beheer reglementen en/of uitvoeringsregels vast te stellen en andere besluiten te nemen, mits daarmee niet wordt gehandeld in strijd met dit Reglement.
3. Voorafgaand aan het vaststellen van deze reglementen en/of uitvoeringsregels vindt consultatie van de Aangesloten Verenigingen plaats, alsmede wordt aansluiting gezocht bij de regels zoals deze zijn vastgesteld door de F.C.I., indien van toepassing.
4. De commissie is voor al haar handelingen verantwoording schuldig aan de Raad van Beheer en verstrekt daartoe aan de Raad van Beheer alle door deze verlangde inlichtingen.
5. De commissie neemt bij de uitoefening van haar in het tweede lid bedoelde bevoegdheid de richtlijnen en aanwijzingen van de Raad van Beheer in acht.
6. De door de commissie krachtens haar in het tweede lid bedoelde bevoegdheid vastgestelde reglementen en andere besluiten van algemene strekking behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Beheer.
7. De Raad van Beheer kan besluiten van de commissie die niet aan zijn goedkeuring onderworpen zijn, vernietigen.

## **RAAD VAN BEHEER – UITVOERINGSREGELS COMISSIE HOOPERS**

8. De Raad van Beheer pleegt, alvorens te besluiten tot het geven van richtlijnen of aanwijzingen aan de commissie, tot gehele of gedeeltelijke onthouding van goedkeuring aan of tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van besluiten van de commissie, overleg met de commissie.
9. De commissie kan voor bepaalde en onbepaalde tijd werkgroepen in het leven roepen en opheffen. Een werkgroep groep bestaat uit ten minste één commissielid en in de werkgroep kunnen ook niet-commissieleden plaatsnemen. De commissie stelt de taak en bevoegdheden van de werkgroep vast.
10. De commissie ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met reglement en uitvoeringsregels Hoopers.
11. De commissie benoemt binnen haar leden 2 afgevaardigden richting de sportraad. Deze leden zijn ook het aanspreekpunt voor het Bestuur
12. Na het met goed gevolg afronden van de opleiding tot keurmeester zal de Commissie nieuwe keurmeesters voordragen aan het Bestuur voor benoeming.

### **Artikel 5: Vergaderingen**

1. De commissie vergadert op een vooraf vastgesteld vergaderschema, en houdt minimaal eenmaal per jaar een overleg met de wedstrijdorganiserende verenigingen en keurmeesters, dan wel gezamenlijk of apart.
2. Commissieleden kunnen voor de vergadering agendapunten inbrengen.
3. De conceptagenda wordt uiterlijk één week voor aanvang van de vergadering gedeeld met de leden van de commissie.
4. Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. Commissieleden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schrappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen.
5. Vergaderingen worden afgewerkt volgens de agenda. Maar op eigen initiatief of op verzoek kan besloten worden om van die volgorde afwijken en/of besluiten een of meer punten door te schuiven naar een volgende vergadering.
6. Van elke vergadering wordt een verslag met actiepuntenlijst gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de commissieleden. Opgestelde conceptnotulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.
7. Relevante besluiten vanuit de vergaderingen worden gepubliceerd.
8. Keurmeesters en verenigingen hebben het recht om een agendapunt te laten toevoegen voor een commissievergadering.
9. Sporters hebben het recht om een agendapunt te laten toevoegen aan een commissievergadering indien dit voorstel ondersteund wordt door minstens 20% van het aantal sporters.

### **Artikel 6: Besluiten**

1. De commissie neemt besluiten met enkelvoudige meerderheid van stemmen.
2. De commissie neemt of bekrachtigt alle overige besluiten na agendering tijdens een commissievergadering.
3. De commissie neemt besluiten met enkelvoudige meerderheid van stemmen.
4. De commissie neemt besluiten met enkelvoudige meerderheid van stemmen over niet-geagendeerde voorstellen indien alle commissieleden aanwezig zijn.
5. De commissie kan slechts geldige besluiten nemen, indien tenminste de helft van het aantal

## **RAAD VAN BEHEER – UITVOERINGSREGELS COMISSIE HOOPERS**

zittende leden aanwezig is dan wel zich heeft laten vertegenwoordigen bij volmacht

### **Artikel 7. Straffen op te leggen door de Commissie.**

In door de commissie namens de Raad van Beheer vastgestelde reglementen kunnen tegen overtreding van die reglementen en van de bijzondere verboden uit Titel 2 van Hoofdstuk VI van het KR geen andere straffen worden bedreigd dan die welke strekken tot:

- a. correctie van de uitslag van een wedstrijd;
- b. uitsluiting van (verdere) deelname aan de betrokken wedstrijd en eventueel aan andere binnen een maand te houden wedstrijden;
- c. het ontnemen van hun bevoegdheid aan Officials, voor de verdere duur van de betrokken wedstrijd en eventueel voor andere binnen een maand te houden wedstrijden.

### **Artikel 8: Communicatie**

De commissie onderkent het belang van goede communicatie met:

- i. Keurmeesters.
- ii. Verenigingen.
- iii. Sporters.

Alle communicatie wordt vooraf, en in gevallen waarin dit niet mogelijk is, bij eerste gelegenheid daarna, afgestemd met de voorzitter en op diens aangeven ook met de overige commissieleden.