 

Aanvraagformulier voor accreditatie nascholing

(Versie december 2021)

*Dit formulier wordt ingevuld door de organisator/aanbieder van een evenement, niet door een deelnemer.*

**Lees eerst de handleiding op de laatste pagina van dit formulier.**

U kunt met de TAB toets door de velden “lopen”

**Gegevens van aanbieder evenement:**

Naam aanbieder/organisator: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Contactpersoon: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

E-mail: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Telefoonnummer(s): Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Informatie over evenement:**

Titel: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Het betreft een: Kies een item.

Datum evenement: Klik hier als u een datum wilt invoeren.

Indien meerdere datums: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Geef een beschrijving (kort) van de inhoud/het onderwerp van het evenement:

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Het evenement duurt : Kies een item.

De doelgroep van het evenement is:Kies een item.

Mogelijkheid toelichting: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Tijdens het evenement wordt gebruik gemaakt van honden: Kies een item.

Indien ja: doen de deelnemers mee met een eigen hond: Kies een item.

Het evenement wordt afgesloten met een examen: Kies een item.

**Het evenement wordt op de volgende wijze aangeboden (meerdere opties mogelijk):**

* Live op locatie  Kies een item.
* Online live Kies een item.
* Online live, later te volgen Kies een item.
* Online e-learning Kies een item.

**Op welke wijze vinden de vereiste controles plaats:**

**Let op:** de bewijzen dat de controles op de juiste wijze zijn uitgevoerd moeten tot twee maanden na

het evenement worden bewaar en kunnen door de CKI ter controle worden opgevraagd.

**Docent(en) van het evenement:**

Wie zijn de docent(en) die zorg dragen voor de inhoud van het evenement en hoeveel tijd geven zij per onderwerp les?

Naam docent(en:  Klik hier als u tekst wilt invoeren. Tijd: Klik of tik om tekst in te voeren.

Klik hier als u tekst wilt invoeren. Tijd: Klik of tik om tekst in te voeren.

Klik hier als u tekst wilt invoeren. Tijd: Klik of tik om tekst in te voeren.

Klik hier als u tekst wilt invoeren. Tijd: Klik of tik om tekst in te voeren.

Klik hier als u tekst wilt invoeren. Tijd: Klik of tik om tekst in te voeren.

Achtergrondopleiding c.q. relevante ervaring van docent(en) voor het verzorgen van dit evenement: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Aansluiting bij de eindtermen:**

Geef aan bij welke eindtermen uw evenement als een verrijking, verdieping of innovatie dient en daarmee als nascholing voor kynologisch instructeur kwalificeert.

De uitwerking van de eindtermen en waarop getoetst wordt kunt u vinden op:

[Regelgeving voor opleidingen](https://www.houdenvanhonden.nl/opleidingen-en-trainingen/regelgeving-voor-opleidingen/)

De kynologisch instructeur is opgeleid om eigenaren te begeleiden bij de opvoeding van de hond (zie de eindtermen). In hoeverre sluit het bovengenoemde evenement aan bij het doel om de kennis en / of ervaring van kynologisch instructeurs te verdiepen en/of te verbreden?

Zie hiervoor ook het formulier regels nascholing en accreditatie op de site van de Raad van Beheer: <https://www.houdenvanhonden.nl/globalassets/regelgeving/opleidingen/kynologisch-instructeur/accreditatie-mogelijkheden.pdf>

Uw evenement hoeft niet aan alle eindtermen te voldoen om te kwalificeren.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eindterm** | **Bijdrage**  **Matig Sterk Zeer**  **sterk** | | | Beschrijf waarom uw nascholing de specifieke eindterm verrijkt of verdiept |
| 1. Rassen |  |  |  |  |
| 2.Gedrag |  |  |  |  |
| 3. Didactiek |  |  |  |  |
| 4. Hulpmiddelen |  |  |  |  |
| 5. EHBO, welzijn |  |  |  |  |
| 6.Wetgeving |  |  |  |  |
| 7. Veiligheid |  |  |  |  |
| 8. Aanvaardbaar  hondengedrag |  |  |  |  |
| 9.Hondengeleidergedrag |  |  |  |  |
| 10. Verzorging |  |  |  |  |
| 11. Grenzen |  |  |  |  |

**Spelregels:**

Dit formulier moet minimaal acht weken voor aanvang van het evenement per e-mail,

[cki@raadvanbeheer.nl](mailto:cki@raadvanbeheer.nl), bij de commissie kynologisch instructeur (CKI) worden ingediend.

De commissie heeft vier weken de tijd om reageren.

**Ondertekening:**

Datum: Klik hier als u een datum wilt invoeren.

Naam contactpersoon: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Onderstaande velden worden ingevuld na de beoordeling door de CKI.**

Ontvangen door de CKI/Raad van Beheer: Klik of tik om een datum in te voeren.

De CKI heeft genoemd evenement ingedeeld in categorie Kies een item.

De CKI heeft besloten genoemd evenement kan worden geaccrediteerd met:

Kies een item.

Indien deze nascholing een cursus over meerdere dagen omvat, is het aantal accreditatie-punten voor de gehele cursus, dus niet per dag.

De CKI heeft besloten dat dit evenement niet kan worden geaccrediteerd.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Dit is aan de aanvrager per e-mail medegedeeld op: Klik hier als u een datum wilt invoeren.

**Handleiding voor het aanvragen van accreditatie punten voor een nascholing Kynologisch Instructeur.**

Voor het verkrijgen van accreditatie punten voor een nascholing moet het aanvraagformulier volledig en tijdig worden ingediend bij de (commissie kynologisch instructeur van de) Raad van Beheer, via het mailadres: [CKI@raadvanbeheer.nl](mailto:CKI@raadvanbeheer.nl)

De gevraagde informatie moet direct leesbaar zijn op het aanvraagformulier, dit betekent dat er geen links naar website of andere bronnen gelezen zullen worden.

**Nascholingen live-op locatie, on-line-live en online-e-learning**

Accreditatie aanvragen voor nascholingen gaan over opleidingen/ lezingen/ workshops die live of online worden aangeboden. De CKI vindt het noodzakelijk om een aantal specifieke voorwaarden te stellen aan het toekennen van accreditatiepunten aan deze evenementen. Er zal onderscheid worden gemaakt tussen ‘live-op locatie’ ‘online-live’ en ‘online e-learning’.

**Live op locatie.** Voor de live-op locatie evenementen geldt een controle op aanwezigheid bij aanvang en afsluiting van het evenement. Een halve dag heeft minimaal 2 ½ contacturen, een hele dag minimaal 5 contacturen.

**Online live.** De spreker/ docent biedt de lezing live aan. De deelnemers kunnen vanaf een zelf te kiezen locatie deelnemen aan het evenement. Er is voor alle deelnemers voldoende mogelijkheid tot het stellen van vragen en deze worden tijdens het evenement beantwoord. Duurt het evenement een halve dag (minimaal 2 ½ contacturen) dan moet er een controle op aanwezigheid zijn bij aanvang en bij het afsluiten van het evene-ment. Duurt het evenement een hele dag (minimaal 5 contacturen) dan moeten er, naast en controle op aanwezigheid bij aanvang en afsluiting nog een extra controle halverwege het evenement plaatsvinden.

Indien het mogelijk is om een online-live evenement later te volgen en hiervoor accreditatiepunten te verstrekken dan gelden er extra regels:

De aanwezigheidscontroles zijn gelijk aan online-live (zie hierboven). De extra controle die nodig is om te controleren dat de lesstof is gevolgd en begrepen moet bestaan uit het stellen van controle-vragen per onderwerp of minimaal tweemaal per evenement. Het voldoende beantwoorden van deze vragen is noodza-kelijk om met een volgend onderdeel van de lezing te kunnen doorgaan of de lezing te kunnen afsluiten.

**Online-e-learning**. Voor het verstrekken van nascholingspunten aan nascholingen die in de vorm van e-learning worden aangeboden gelden dezelfde voorwaarden als genoemd bij de online-live evenementen die later gevolgd kunnen worden.

De aanbieder van het evenement moet op het aanvraagformulier voor nascholingspunten aangeven op welke wijze de vereiste controles worden uitgevoerd. De stukken die als bewijs van deze controles dienen moeten gedurende minimaal twee maanden. Na het volgen van het evenement worden bewaard en voor de CKI beschikbaar zijn voor controle.

Bij ‘vaste accreditaties’ zal voor de online evenementen die later kunnen worden gevolgd en de e-learning evenementen een maximale accreditatie termijn van één jaar gelden.

Duur van het evenement:

De duur van het evenement wordt beoordeeld op basis van het aantal contacturen. Het betreft dus de ‘lesuren’ exclusief pauzes. Een halve lesdag moet minimaal 2 ½ contacturen hebben en een hele dag minimaal 5 contacturen.

De informatie op het aanvraagformulier vormt de basis voor het toekennen van accreditatiepunten.

De categorieën die te lezen zijn in de tabel voor het toekennen van nascholingspunten vormen de basis voor de beoordeling. ***De commissie kynologisch instructeur kan, op basis van alle informatie, besluiten om af te wijken van de tabel.***